

北海道大学総合博物館 研究支援推進員の募集について

北海道大学総合博物館では、以下のとおり短時間勤務職員（研究支援推進員）を募集することとしましたので、お知らせします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（研究支援推進員）
3. 所 属 北海道大学総合博物館
4. 職務内容 学術標本整理及びデータベース化作業、展示準備作業、イベント開催その他博物館の運営補助に関する業務
5. 就業場所 北海道大学総合博物館（札幌市北区北10条西8丁目）
6. 資 格 高専・大学卒業以上、もしくはこれらに相当するもの。
7. 必要な経験 (1) 学芸員資格を有することが望ましい。
(2) 博物館において展覧会のデザイン・制作、教育プログラムの運営、評価した経験を有することが望ましい。
(3) WEBによるコミュニケーションツールに精通していることが望ましい。
8. 契約期間 令和5年4月1日以降速やかに～令和6年3月31日
9. 試用期間 あり（1ヶ月）※雇用条件は同じです。
10. 更新の有無 勤務成績等を勘案し更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新はしません。
11. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則によります。
(2) 時給制（時給970円～1,120円）
(3) 通勤手当（支給要件を満たす場合）
12. 勤務態様 (1) 勤務日 週5日（火～土曜日）
(2) 勤務時間 9時30分～16時15分（実働6時間）
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分（45分）
(4) 所定時間外労働 有（月平均10時間程度）
(5) 休 日 日曜日、月曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
13. 各種保険 採用日から社会保険（文部科学省共済組合・厚生年金）に加入
雇用保険・労災保険を適用します
14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

16. 応募方法 E-mailもしくは郵送にて下記の必要書類を提出
(1) 履 歴 書 (市販のもので可、写真添付)
(2) 職務経歴書 (任意様式)
※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載してください。
※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。)のある方は、当該職歴を漏れなく記載してください。
※応募書類は、返却できませんのでご了承ください。
※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。
17. 選考方法 募集締切後、7日以内に、書類選考通過者に限り面接日を連絡します。
※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。
※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。
18. 提出先 〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目
北海道大学総合博物館事務室 行
E-mail: museum@jimu.hokudai.ac.jp
※郵送の場合は封筒に「研究支援推進員応募書類在中」と朱書きしてください。
※Eメールの場合は、件名に「総合博物館研究支援推進員応募」と明記してください。5日以内に受信の連絡をします。
※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。
19. 募集期限 令和5年2月24日(金)まで
20. 問合せ先 担当者 井上
TEL 011-706-3607
E-mail museum@jimu.hokudai.ac.jp
21. その他 北海道大学総合博物館ホームページ
<https://www.museum.hokudai.ac.jp/>