

北海道大学総合博物館主催
2019年度卒論ポスター発表会
運営スタッフ募集要項

2020年2月29日（土）、3月1日（日）に北大総合博物館1階「知の交差点」エリアで開催する、卒論ポスター発表会の運営者を下記の要項で募集します。本発表会は北大総合博物館独自の教育プログラム「ミュージアムマイスター認定コース」の社会体験型科目の一環として行われるものであり、博物館担当教員の監修・指導のもと実施されます。

1 概要

卒論ポスター発表会は、本年度卒業する北大生が自身の研究成果を1枚のポスターにまとめ、当館を訪れる市民や学生にむけてわかりやすく説明する企画です。学内外の審査員、来場者、ミュージアムマイスターに認定された学生によって審査・投票が行われ、優れたポスター発表には「最優秀賞」、「来館者賞」、「マイスター賞」が授与されます。

運営の学生は、学内外への広報ポスターの制作、会場の設営・撤収、司会進行など運営全般を担い、発表会が滞りなく進行するよう発表者をサポートします。学内外の方との対話・交流の場作りをはじめ、博物館のイベント運営におけるマネジメントやコミュニケーションの実践力を身につけます。また、都合がつく限り発表者の中間発表会に参加し、わかりやすいポスターにするために学生・市民の立場からコメントします。

2 応募資格・人数

北海道大学に在籍する全在校生4名程度

※ミュージアムマイスター認定コースの受講生ではない学生も参加できます。

※過去に発表会の運営に参加した学生も参加できます。

3 内容・日程

事前

- | | |
|------------|--|
| 【申込】 | 11月29日（木）12：00 まで |
| 【初回ミーティング】 | 12月10日～13日に開催予定。時間は30分程度です。 |
| 【中間発表会】 | 発表者対象に1月中旬～2月中旬までの期間内で開催される、中間発表会に都合のつく限り参加し、学生・市民目線でコメントします。
第1回目は1月6日～17日の期間に開催します。第2回目以降は、発表者の予定を鑑みて設定します。 |

- 【ポスター制作】 1月24日（金）までに発表会の広報ポスターを制作します。A3縦サイズで制作し、完成したポスターは1月末日までに学内外へ発送・掲示して発表会をPRします。
- 【リーフレット制作】 来場者へ配布するための発表会のA5サイズのリーフレットを制作します。会場や発表者の情報を収集し、デザイン案を2月7日（金）までに提出します。印刷・製本（中綴じ）の完成は2月21日（金）までに行い、完成後に審査員へ発送をします。
- 【司会原稿の作成】 2月21日（金）までに発表会当日の司会原稿を作成します。
- 【会場レイアウト作成】 2月18日（火）までに配置図を作成します。
- 【会場設営】 2月28日（金）に会場設営をします。
- 【司会進行リハーサル】 2月28日（金）会場設営後に行います。

当日

2月29日

- 【受付】 10：00～16：00
会場の受付と司会進行を行います。受付では来場者にリーフレットと投票用紙（審査員の方には審査用紙）を配布し、発表会の趣旨を説明します。来場者へ投票を促し、投票の受付も兼務します。

3月1日

- 【受付】 10：00～15：30
【審査員・発表者紹介司会】 10：00～10：30
【表彰式・講評会司会】 15：30～16：00
【反省会・撤収】 16：00～

事後

- 【レポート提出】 考察レポート（400字程度）を3月6日（金）16：00 までに提出します。
提出先は教員2名、cc:支援室 でお願ひします。
湯浅先生：m-yuasa@museum.hokudai.ac.jp
山下先生：s-yamashita@museum.hokudai.ac.jp
研究支援推進室：suishin@museum.hokudai.ac.jp

4 クレジット

ミュージアムマイスター認定コース「社会体験型科目」2クレジット

5 申込方法

運営希望者は、期日までに①氏名（フリガナ）、②学部・学科・学年（院生は大学院・専攻・学年）、③志望動機、④メールアドレス（申込時と同じ場合は省略。添付ファイル受信可能なアドレスで。）を明記の上、下記申込先までメールにより申し込んでください。後日こちらから申込者あてに確認のメールをお送りします。

【問合せ・申込先】 ミュージアムマイスター事務局（総合博物館2階）

メールアドレス：suishin@museum.hokudai.ac.jp（担当：植松・澤出）

TEL：011-706-4704 内線（4704）（火～土、10：00～16：00）